

Procedure za primjenu jedinstvenog računskog okvira za UNIVERZITET CRNE GORE

1. Procedure knjiženja nematerijalne imovine

Nabavka nematerijalne imovine (osnovnih sredstava) u toku godine može se izvršiti samo pod uslovom da je nabavka predviđena finasijskim planom, odnosno planom javnih nabavki i da su obezbijedena sredstva za nabavku.

Nabavka se vrši po proceduri propisana Zakonom o javnim nabavkama.

Da bi dokumentacija o nabavci nematerijalne imovine mogla biti knjižena u računovodstvo potrebno je prethodno da je potpisana i ovjerena od strane službenika za odobravanje i službenika za ovjeravanje. Sa nabavljenim sredstvom zadužuje se lice koje će ga koristiti i njime gazdovati.

Primjer za knjiženje:

- 1) Prema fak. br. 50 od dobavljača „NM“ nabavljen je komjuter u iznosu od 5.000,00 €.
- 2) Izvršeno je plaćanje navedene fakture za prvu ratu u iznosu od 4.000,00 €.
- 3) Izvršeno je plaćanje navedene fakture za drugu ratu u iznosu od 1.000,00€.

Knjiženje:	D	P
1) 015- 20 Komjuter	5.000,00€	
241-50- Obaveza prema dobavl. za komjuter		5.000,00€
500-20- Korektivni konto	5.000,00€	
320 Kapital		5.000,00€
Po ispostavljenoj fakturi br. 50		
2) 241-50- Obaveza prema dobavl. za komjuter	4.000,00€	
111-1 – Žiro račun		4.000,00€
441-50- Izdaci za nabavljeni kompjuter	4.000,00€	
500-20 Korektivni konto		4.000,00€
Plaćanje prve rate po fakturi br.50		
3) 241-50- Obaveza prema dobavl. za komjuter	1.000,00€	
111-1 – Žiro račun		1.000,00€
441-50- Izdaci za nabavljeni kompjuter	1.000,00€	
500-21 Korektivni konto	1.000,00€	
Plaćanje druge rate po fakturi br.50		

Na kraju godine vrši se obračun amortizacije po propisanim stopama. Ukoliko je izvršen knjigovodstveni otpis osnovnog sredstva, a sredstvo se i dalje može koristiti, neophodno je izvršiti njegovu realnu procjenu, i sprovesti knjiženje, povećanje sadašnje vrijednosti sredstava i povećanje kapitala.

Revalorizaciju imovine treba obavljati redovno, tako da se knjigovodstvena vrijednost imovine značajno ne razlikuje od fer vrijednosti te imovine na datum izvještavanja o finansijskom stanju (MRS-JS 31). Analizu upoređenja sadašnje knjigovodstvene vrijednosti sa realnom tržišnom vrijednosti po pravilu treba vršiti jednom godišnje prilikom popisa osnovnih sredstava.

O razlici na pokretnim stvarima između knjigovodstvene vrijednosti u odnosu na stvarno stanje, na osnovu prijedloga i izvještaja komisije o izvršenom popisu do knjigovodstvene vrijednosti od 3.000,00 € odlučuje rektor Univerziteta (čl. 14 Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj imovini), odnosno druga ovlaštena lica (dekan, direktor) na osnovu dobijene saglasnosti rektora. Ovo podrazumijeva, s obzirom da je UCG pravno lice, da se prilikom donošenja odluke o otpisivanju ili isknjižavanju navedeni iznos kumulativno posmatra na nivou svih organizacionih jedinica Univerziteta. Centralna popisna komisija na nivou UCG imala bi za zadatak, da iskoordinira popis pojedinačnih popisnih komisija i sačini zbirni izvještaj o popisu.

2. Knjiženje amortizacije:

Nabavna vrijednost kompjuterske opreme iznosi 8.000,00 €. Izvršiti amortizaciju i knjiženje na kraju godine.

Amortizacija: $8.000,00\text{€} \times 10\% = 800,00\text{€}$

Knjiženje:

	D	P
320- Smanjenje vrijednosti kapitala	800.00 €	
015-20 Kompjuterska oprema		800,00 €

3. Procedure nabavke i trošenja inventara

Pod inventarom smatraju se materijalna dobra čija je nabavna vrijednost veća od 300,00 € a manja od 1.000,00 €, i knjiži se u okviru grupe računa 015.

Nabavka inventara vrši se pod uslovom da su sredstva predviđena finansijskim planom.

Primjer za knjiženje:

- 1) Po fakturi br. 20 od dobavljača "CB" nabavljen je inventar u iznosu od 380,00 €.
- 2) Plaćanje je izvršeno preko žiro računa u iznosu od 380,00€.

- 3) Donijeta je odluka ovlaštenog lica o rashodovanju (otpisu) inventara u iznosu od 380,00€.

Knjiženje:	D	P
1) 015-92 Inventar	380,00 €	
213-12- Obaveza prema dobavljaču		380,00 €
500-13-Korektivni račun za nabavku inventara	380,00€	
320- Kapital		380,00€
Po ispostavljenoj fakturi br. 20 od dobavljača "CB"		
2) 441-54 Izdaci za nabavljeni inventar	380,00€	
500-13– Korektivni račun za nabavku inventara		380,00€
213-12- Obaveza prema dobavljaču za nabav. inventar	380,00€	
111-1 - Žiro račun		380,00€
Po izvodu banke plaćena faktura		
4) 320- Kapital	380,00 €	
015-92 Inventar		380,00 €
Za rashodovani (otpisani) inventar		

4. Procedure nabavke i trošenja sitnog inventara

Sitnim inventarom čija je nabavna vrijednost manja od 300,00 € knjiži se kao materijalni trošak na konto 413-12 i istovremeno se vodi vanbilansna evidencija po količini i vrijednosti.

Nabavka sitnog inventara vrši pod uslovom da su sredstva predviđena finansijskim planom i da su novčana sredstva obezbijeđena.

Primjer za knjiženje:

1) Po fakturi br. 20 od dobavljača "CB" nabavljeno je sitnog inventara ukupno 200,00 €.

2) Plaćanje je izvršeno preko žiro računa u iznosu od 200,00€.

Knjiženje:

	D	P
1) 500- 413-11 Korektivni račun	200,00€	
213-11- Obaveza prema dobavljaču za stan inventar		200,00€
Po fakturi dobavljača		
2) 213-11- Obaveza prema dobavljaču za stan inventar	200,00€	
111-1 – Žiro račun Univerziteta		200,00€
413-11 Izdaci za nabavljeni sitan inventar	200,00€	
500-413-11 Korektivni račun		200,00€
Izvršeno je plaćanje ispostavljene fakture		

5. Procedure evidentiranja zaliha gotovih proizvoda

Zalihe gotovih proizvoda vina, rakije i sadnog materijala i drugih gotovih proizvoda evidentiraju se finansijski preko glavne knjige i u okviru materijalnog knjigovodstva. Evidencijom materijalnog knjigovodstva obezbjeđuje se vođenje po vrstama ulaza, izlaza i salda naturalno i novčano zaduženje i razduženje magacina, a finansijska evidencija kroz glavnu knjigu obezbjeđuje zaduženje i razduženje zaliha gotovih proizvoda.

6. Knjiženje poslovnih promjena po osnovu fakturisanja kupcima

Primjer sa izlaznim PDV-om:

- 1) Univerzitet je ispostavio fakturu za projektovanje na iznos od 1.190,00€ (neto prihod je 1.000,00€ , a obračunati PDV 190,00€).
- 2) Univerzitet je platio obavezu za PDV u iznosu od 190,00€.
- 3) Kupac je platio fakturu preko izvoda u iznosu od 1.190,00€.
- 4) Zatvaranje konta po osnovu prethodno realizovanih transakcija.

	D	P
1) 113-30 Kupci u zemlji	1.190,00€	
900-00 Korektivni konto-neto prihod		1.000,00€
900-10 Korektivni konto-Izlazni PDV		190,00€
500-10 Korektivni račun	190,00 €	
232-50 Obaveze za transfere budžetu (PDV i sl.)		190,00 €

Po osnovu fakturisanja kupcu

2) 232-50 Obaveze za transfere budžetu (PDV i sl.)	190,00 €	
111-1 Žiro račun		190,00€
431-91 Transferi za plaćeni PDV	190,00€	
500-10 Korektivni račun		190,00 €

Po osnovu plaćenog PDV-a

3) 111-1 Žiro račun	1.190,00€	
113-30 Kupci u zemlji		1.190,00€
900-00 Korektivni konto –neto prihod	1.000,00€	
900-10 Korektivni konto-Izlazni PDV	190,00€	
715-340 Prihodi -projekti sa tržišta		1.000,00€
721-90 Naplaćeni izlazni PDV od kupaca		190,00€
721-90 Naplaćeni izlazni PDV od kupaca	190,00€	
431-91 Transferi za plaćeni PDV		190,00€

Uplaćena faktura od strane kupca

Napomena:

Ovaj primjer se odnosi u slučaju kada nema ulaznog PDV-a za obračunski period.

5) 232-50 Obaveze za transfere budžetu	152,00€	
111-11 Žiro račun		152,00€
431-91 Transferi za plaćeni PDV	152,00€	
500-10 Korektivni račun- PDV		152,00€
721-90 Naplaćeni izlazni PDV od kupaca	152,00€	
431-91 Transferi za plaćeni PDV		152,00€

Knjiženje po osnovu plaćenog PDV-a po PDV prijavi.

Napomena:

Pod uslovom da je dugovni promet na računu 232-50 - Obaveze za transfere budžetu (PDV i sl.) veći od potražnog prometa, saldo izravnjanja prenijeti na račun 113-52 - Potraživanja UCG iz budžeta po osnovu poreza, koji se iznos tretira kao poreski kredit.

7. Akontacija za službena putovanja u zemlji

1) Lice N.N. je otvorilo putni nalog u zemlji i podignuta je akontacija od 200,00€.

2) Po povratku sa službenog puta obračunat je putni nalog i priznate su 3 dnevnicke u iznosu od 54,00€, autobuska karta u iznosu od 30,00€, hotelski smještaj u iznosu od 50,00€. Dakle, po putnom nalogu se priznaju troškovi u iznosu od 134,00€.

3) N.N. lice vrši povraćaj sredstava u iznosu od 66,00€. Lice NN uplatilo je na žiro račun 111-11 (u blagajnu 111-13) neiskorišćeni iznos akontacije od 66,00€.

	D	P
1) 113-31 Akontacija za službeno putovanje u zemlji	200,00€	
111-11 (111-13) Žiro račun (Blagajna)		200,00€
414-102 Službena putovanja u zemlji	200,00€	
500-414 Korektivni račun		200,00€
Otvoren putni nalog i podignuta akontacija		
2) 500-414 Služb. put. u zemlji putni nalog po struk. troškova	134,00€	
113-31 Akontacija za služb. putov. u zemlji		134,00€
111-11 Žiro račun (111-13 Blagajna)	66,00€	
113-31 Akontacija za službeno putovanje u zemlji		66,00€
Pravdanje akontacije po putnom računu		

3) 414-102 Službena putovanja u zemlji	(storno)	-66,00€
500-414 Korektivni račun		66,00€

Zatvaranje računa i korekcija izdataka za povraćaj gotovine

Napomena:

- 1) Kod isplate dnevnica iznad iznosa propisanog za korisnike državnog budžeta obračunavaju se i plaćaju propisani porezi i doprinosi za obavezno socijalno osiguranje.
- 2) Kod plaćanja izdataka po osnovu prevoza, smještaja i plaćanja dnevnica nerezidentu plaća se porez na lična primanja i prirez.

8. Knjiženje pozajmica datih između organizacionih jedinica Univerziteta

- 1) Građevinski fakultet na osnovu sporazuma uplatio je 20.000,00€ pozajmicu Arhitektonskom fakultetu sa rokom vraćanja od 5 mjeseci.
- 2) Arhitektonski fakultet u dogovorenom roku vratio je pozajmljena sredstva.

Knjiženje kod Građevinskog fakulteta	D	P
1) 113-52 Pozajmica data Arhitektonskom fak.	20.000,00€	
111-11 Žiro račun		20.000,00€
431-208 Transferi između organizacionih jedinica	20.000,00€	
900 Korektivni račun		20.000,00€
Za uplaćenu pozajmicu po sporazumu		
2) 111-11 Žiro račun	20.000,00€	
113-52 Pozajmica data Arhitek.fak.		20.000,00€
900 Korektivni račun	20.000,00€	
431-208 Transferi između organ. Jedin.	- 20.000,00€	(storno)
Za vraćena sredstva od pozajmica		

Knjiženje kod Arhitektonskog fakulteta	D	P
1) 111-11 Žiro račun	20.000,00€	
251- 30 Obaveze za pozajmice i kredite		20.000,00€
900 Korektivni račun	20.000,00€	
751- Pozajmice i krediti		20.000,00€
Za dobijenu pozajmicu po sporazumu		

2) 251- 30 Obaveze za pozajmice i kredite	20.000,00€	
111-11 Žiro račun		20.000,00€
900 Korektivni račun		20.000,00€
751- Pozajmice i krediti (storno)	-	20.000,00€

Za povrćaj uzete pozajmice

9. Napomena vezana za račune iz kategorije 21 obaveze -

-Račun 212-70 ostale naknade obuhvataju isplate koje su oslobođene plaćanja poreza i doprinosa, propisane Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica kao što su: naknada za odvojeni život, solidarna pomoć u slučaju smrti, zdravstvene rehabilitacije, nabavke lijekova i liječenja zaposlenog ili člana njegove uže porodice, i druge naknade u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica.

- Račun 215-20 Tekuće održavanje objekata obuhvata izdatke manje vrijednosti, kao na primjer: popravka oštećenih mjesta, farbanje, zamjena obloga, zamjena sanitarija, rasvjete, radijatora, i druga ulaganja i slično.

-Račun 219-10 Bruto ugovor o djelu predstavlja izdatak koji se ne zasniva po osnovu radnog odnosa, već je nastao kao obligacioni odnos u kome izvršilac svojim radom i sredstvima odrađuje za naručioca (organizacionu jedinicu) neki posao koji ne spada u djelokrug njegove osnovne djelatnosti. Znači ugovor o djelu regulisan je Zakonom o obligacionim odnosima a ne Zakonom o radu.

Lice koje je po drugom osnovu osigurano na izdatak po osnovu ugovora o djelu ne plaća doprinose za obavezno socijalno osiguranje, već samo porez i prirez saglasno Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica.

-Račun 219-14 Bruto autorski honorar predstavlja izdatak koji se isplaćuje po osnovu sklopljenog ugovora o autorskom djelu a koji je regulisan Zakonom o autorskim i srodnim pravima. I za autorski honorar važi isto pravilo za neplaćanje doprinosa i plaćanje poreza kao za ugovor o djelu.

- Račun 219-20 Sudski postupci obuhvataju između ostalog i troškove prinudnih naplata.

- Račun 231-6 Transferi za jednokratne socijalne pomoći obuhvataju izdatke na ime odobrene pomoći i na iste se plaćaju porez i doprinosi za socijalno osiguranje (samo za zaposlene preko iznosa propisanog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica).

- Račun 241-6 Investiciono ulaganje u građevinske objekte obuhvata izdatke veće vrijednosti, kao na primjer : termo i hidroizolacija, zamjena krovnog pokrivača, popravka i zamjena spoljnje stolarije, izgradnja i dogradnja nadzidjivanje objekata i druga ulaganja .

10. Napomena vezana za račune iz kategorije 41- Tekući izdaci

Pravila koja su propisana za račune iz kategorije 21-Tekuće obaveze u cjelosti važe i za račune iz kategorije 41- Tekući izdaci, jer su ove dvije kategorije računa komptabilne, što znači knjiženja na potražnoj strani kategorije računa 21-Tekuće obaveze mora da odgovara knjiženjima koja se iskazuju na dugovnoj strani računa kategorije 41-Tekući izdaci.

Isplate za lična primanja profesora preko norme imaju karakter zarade i iskazuju se u okviru računa 411- Bruto zarada i na ista se obračunavaju i plaćaju porezi i doprinosi koji su propisani i važe na dan isplate. U okviru analitičkog računa 411-11 Neto zarada na teret jedinice može se otvoriti subanalitički račun na kojem se iskazuju isplate po osnovu ličnih primanja profesora preko norme.

Organizacione jedinice formiraju subanalitiku u okviru grupe, odnosno analitike 211-11 - Neto zarada na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)

Na isti način kao kod računa 211-11 u okviru analitkog računa 411-11 formiraju se subanalitiki računi -Neto zarada na teret jedinice po osnovu uplata od školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima.

Isplate po osnovu dopunskog rada imaju tretman bruto zarade na koji iznos se plaćaju propisani porezi i doprinosi.

11. Napomena vezana za račune iz kategorije 11

Namjenska sredstva koja duguje budžet Univerzitetu po osnovu manjeg prenosa poreza i doprinosa na lična primanja iskazati na računu 113-52 Potraživanja UCG iz budžeta po osnovu poreza, a za manje prenijeti grant (varant) na računu 113-51 Potraživanja iz budžeta (grantovi i sl.).

12. Napomena vezana na povraćaj UCG po osnovu pražnjenja svih prihoda u tekućoj za prethodnu godinu

Na računu 715-39 knjiže se sredstva koja vraća UCG po osnovu pražnjenja svih prihoda u tekućoj godini za prethodnu godinu.

Ostaje se pri stavu da prilivi od školarina i prilivi sa tržišta potražuju i vode se na klasi 7 a da se pražnjenje evidentira na dugovnoj strani klase 7. U momentu povraćaja sredstava od strane Univerziteta Crne Gore-Rektorata saglasno članu 158 i članu 159 Statuta Univerziteta Crne Gore stornirati dugovnu stranu klase 7 .

KLASA	TEGOR	GRUPA	SINETIKA	ANALITIKA	NAZIV KONTA
0					NEFINANSIJSKA IMOVINA
0	01	012	012-5		STALNA SREDSTVA
0	01	012	012-5		ULICE I PARKOVI
0	01	012	012-5	012-50	Ulice i parkovi
0	01	012	012-6		PARKING PROSTORI
0	01	012	012-6	012-60	Parking prostori
	01	012	012-8	012-80	Ostalo
	01	012	012-8	012-81	Investicije u toku
0	01	013	013-1		ADMINISTRATIVNE ZGRADE
0	01	013	013-1	013-10	Administrativne zgrade -za nastavu
	01	013	013-1	013-11	Administrativne zgrade -laboratorije
	01	013	013-1	013-12	Kotlarnica
	01	013	013-1	013-13	Gradjevinski objekti za poljoprivredu
	01	013	013-1	013-14	Investicije u toku
0	01	013	013-5		SPORTSKE HALE I OBJEKTI ZA REKREACIJU
	01	013	013-5	013-50	Sportske hale i objekti za rekreaciju
	01	013	013-5	013-51	Investicije u toku
0	01	013	013-6		ZGRADE ZA STANOVANJE
	01	013	013-6	013-60	Zgrade za stanovanje
	01	013	013-6	013-61	Investicije u toku
	01	013	013-8	013-80	Ostalo
0	01	014	014-1		ZEMLJIŠTE
	01	014	014-1	014-10	Zemljište
	01	014	014-3	014-30	Ostalo
	01	014	014-3	014-31	ZASADI
0	01	015	015-1		SREDSTVA TRANSPORTA
	01	015	015-1	015-10	Putnička vozila
	01	015	015-1	015-11	Kamioni
	01	015	015-1	015-12	Brodovi
	01	015	015-1	015-13	Čamci
	01	015	015-1	015-14	Poljoprivredne mašine, mehanizacija i oprema
0	01	015	015-2		KOMPJUTERSKA OPREMA
	01	015	015-2	015-20	Kompjuterska oprema preko 1000,00 €
0	01	015	015-3		KANCELARIJSKA OPREMA
	01	015	015-3	015-30	Kancelarijska oprema preko 1000,00 €
0	01	015	015-4		TELEKOMUNIKACIONA OPREMA
	01	015	015-4	015-40	Telekomunikaciona oprema preko 1000,00 €
0	01	015	015-5		MEDICINSKA OPREMA I LABORATORIJSKA OPREMA
	01	015	015-5	015-50	Medicinska oprema i laboratorijska oprema preko 1000,00 €
	01	015	015-6	015-60	Oprema za zaštitu životne sredine
0	01	015	015-9		OSTALA OPREMA
	01	015	015-9	015-90	Knjige
	01	015	015-9	015-91	Umjetnicke slike
	01	015	015-9	015-92	Inventar (vrijednosti od 300,00 €-1000,00 €)
0	02	021	021-1		ZALIHE GOTOVIH PROIZVODA
	02	021	021-1	021-10	Zalihe vina
	02	021	021-1	021-11	Zalihe rakije
	02	021	021-1	021-12	Zalihe sadnog materijala
1					FINANSIJSKA IMOVINA
1	11	111	111-1		RAČUNI U ZEMLJI -NOVČANA SREDSTVA
				111-10	Žiro račun
				111-11	Oročena sredstva
				111-12	Depoziti za obezbjeđenje plaćanja
				111-13	Blagajna
				111-14	Čekovi
				111-15	Prelazni račun - uplata isplata
1	11	111	111-2		DEVIZNI RAČUN
				111-20	Devizni račun
				111-21	Devizna blagajna
1	11	113	113-3		POZAJMICE I KREDITI POJEDINCIMA - POTRAŽIVANJA
				113-30	Kupci u zemlji
				113-31	Kupci u inostranstvu
				113-32	Akontacija za službena putovanja u zemlji
				113-33	Akontacija za službena putovanja u inostranstvu
				113-34	Potraživanja za stmbene kredite
				113-35	Dati avansi i depoziti
				113-36	Pozajmice i krediti pojedincima
1	11	113	113-5		OSTALE POZAJMICE I KREDITI - POTRAŽIVANJA

13

				113-50	Ostale pozajmice i krediti
				113-51	Potraživanja iz budžeta (grantovi i sl.)
				113-52	Potraživanja UCG iz budžeta po osnovu poreza
				113-53	Medusobna potraživanja između jedinica i od Univerziteta
				113-54	Potraživanja Rektorata od jedinica
				113-55	Potraživanja od zaposlenih
2					OBAVEZE
2	21	211			BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA
2	21	211	211-1		NETO ZARADA
				211-10	Neto zarada iz budžeta
				211-11	Neto zarada na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-12	Obeštećenje neto zarada iz prethodnog perioda
2	21	211	211-2		POREZ IZ ZARADA
				211-20	Porez iz zarade budžeta
				211-21	Porez na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-22	Porez iz zarade od obeštećenja iz prethodnog perioda
2	21	211	211-3		DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENOG
				211-31	DOPRINOS PIO
				211-310	PIO na teret budžeta
				211-311	PIO na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-312	PIO - zaposleni iz prethodnog perioda
				211-32	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
				211-320	Zdravstveno osiguranje budžet
				211-321	Zdravstvo na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-322	Zdravstveno osiguranje zaposleni iz prethodnog perioda
				211-33	DOPRINOS ZA OSIGURANJE OD NEZAPOSLENOSTI
				211-330	Osiguranje od nezaposlenosti budžet
				211-331	Osiguranje od nezaposlenosti na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-332	Osiguranje od nezaposlenosti zaposleni iz preth. perioda
2	21	211	211-4		DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA
				211-41	DOPRINOS PIO
				211-410	PIO na teret budžeta
				211-411	PIO na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-412	PIO -poslodavac iz prethodnog perioda
				211-42	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
				211-420	Zdravstveno osiguranje budžet
				211-421	Zdravstvo na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-422	Zdravstveno osiguranje poslodavac iz prethodnog perioda
				211-43	DOPRINOS ZA OSIGURANJE OD NEZAPOSLENOSTI
				211-430	Osiguranje od nezaposlenosti budžet
				211-431	Osiguranje od nezaposlenosti na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-432	Osiguranje od nezaposlenosti poslodavac iz prethod. perioda
				211-44	DOPRINOS ZA FOND RADA
				211-440	Fond rada budžet
				211-441	Fond rada na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-442	Fond rada poslodavac iz prethodnog perioda
2	21	211	211-5		OPŠTINSKI PRIREZ
				211-50	Prirez budžet
				211-51	Prirez na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				211-52	Prirez porezu poslodavac iz prethodnog perioda
	21	212			NAKNADE USKLADU SA ZAKONOM O POREZU NA DOHODAK FIZIČKIH LICA
			212-4	212-40	Jubilarne nagrade
				212-50	Otpremnine
				212-70	Ostale naknade u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica
2	21	213	213-1		ADMINISTRATIVNI MATERIJAL
				213-10	Kancelarijski materijal
				213-11	Sitan inventar do 300,00€
				213-12	Sredstva za higijenu
				213-13	Rezervni djelovi
				213-14	Ostali materijal
			213-2		MATERIJAL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

128

				213-20	Materijal za zdravstvenu zaštitu
			213-3		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMJENE
				213-30	Materijal za posebne namjene - za poljoprivredu
				213-31	Materijal za izvođenje nastave
				213-32	Publikacije, časopisi i glasila
				213-33	Ostali materijal za posebne namjene
			213-4		ENERGIJA
				213-40	Energija
			213-5		GORIVO
				213-50	Gorivo
			213-9		OSTALI RASHODI ZA MATERIJAL
				213-90	Ostali rashodi za materijal
2	21	214	214-1		SLUŽBENA PUTOVANJA
				214-10	SLUŽBENA PUTOVANJA U ZEMLJI
				214-101	Službena putovanja u zemlji
				214-102	Službena putovanja u zemlji putni nalog
				214-103	Službena putovanja-spoljna saradnja
				214-11	SLUŽBENA PUTOVANJA U INOSTRANSTVU
				214-111	Službena putovanja u inostranstvu
				214-112	Službena putovanja u inostranstvu putni nalog
			214-2		REPREZENTACIJA
				214-20	Reprezentacija
				214-21	Reprezentacija-bife
				214-22	Reprezentacija - kokteli i svečanosti
				214-23	Reprezentacija poslovna komunikacija
				214-24	Pokloni
			214-3		KOMUNIKACIONE USLUGE
				214-30	Fiksni telefon
				214-31	Mobilni telefon
				214-32	Internet
				214-33	Poštanske usluge
			214-4		BANKARSKE USLUGE I NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE
				214-40	Bankarske usluge i negativne kursne razlike
			214-5		USLUGE PREVOZA
				214-50	Usluge prevoza
			214-6		ADVOKATSKE USLUGE
				214-60	Advokatske usluge
			214-7		KONSULTANTSKE USLUGE, PROJEKTI I STUDIJE
				214-70	Konsultantske usluge, projekti i studije
			214-8		USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVANJA
				214-80	Usluge stručnog usavršavanja
			214-9		OSTALE USLUGE
				214-90	Usluge prevođenja
				214-91	Usluge štampanja i umnožavanja
				214-92	Usluge održavanja sajta i servera
				214-93	Medijske usluge i promotivne aktivnosti
				214-94	Ostale usluge
2	21	215	215-2		TEKUĆE ODRŽAVANJE GRADEVINSKIH OBJEKATA
				215-20	Tekuće održavanje građevinskih objekata
			215-3		TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME
				215-30	Tekuće održavanje opreme
2	21	216	216-1		KAMATE REZIDENTIMA
				216-10	Kamate rezidentima
			216-2		KAMATE NEREZIDENTIMA
				216-20	Kamate nerezidentima
2	21	217	217-1		ZAKUP OBJEKATA
				217-10	Zakup objekata
			217-2		ZAKUP OPREME
				217-20	Zakup opreme
			217-3		ZAKUP ZEMLJIŠTA
				217-30	Zakup zemljišta
2	21	219	219-1		BRUTO UGOVORI O DJELU I AUTORSKI HONORARI
				219-10	Bruto ugovori o djelu
				219-11	Bruto naknade spolj. sarad. koji nijesu u rad. odnosu na UCG
				219-12	Bruto autorski honorari od projekata
				219-13	Bruto autorski honorari od kurseva
				219-14	Bruto autorski honorari u skladu sa Zakonom
			219-2		SUDSKI POSTUPCI
				219-20	Obaveze po sudskim presudama
			219-3		IZRAĐA I ODRŽAVANJE SOFTVERA
				219-30	Izrada i održavanje softvera

28

			219-4	OSIGURANJE
			219-40	Osiguranje zaposlenih
			219-41	Osiguranje imovine
		219-5		ČLANARINE I PRETPLATE NA BAZE
			219-50	Članarine i pretplate na baze
		219-6		KOMUNALNE NAKNADE
			219-60	Čistoća
			219-61	Deponija
			219-62	Voda
		219-7		KAZNE
			219-70	Kazne
		219-8		TAKSE
			219-80	Takse
		219-9		OSTALO
			219-90	Ostalo
2	22	222	222-2	OTPREMNINE ZA TEHNOLOŠKE VIŠKOVE
			222-20	Otpremnine za tehnološke viškove
2	23	231	231-2	TRANSFERI OBRAZOVANJU
			231-20	TRANSFETI REKTORATA
			231-201	Transferi Rektorata za plate
			231-202	Transferi Rektorata za kliničare
			231-203	Transferi Rektorata za rad preko norme
			231-204	Transferi Rektorata za spoljnu saradnju
			231-205	Transferi Rektorata za materijalne troškove
			231-206	Transferi Rektorata za ugovore o djelu
			231-207	Transferi Rektorata za ostale namjene jedinicama
			231-208	Transferi između organizacionih jedinica
			231-209	Transferi Studentskom parlamentu
			231-210	Ostali transferi Rektorata
		231-3		TRANSFERI INSTITUCIJAMA KULTURE I SPORTA
			231-30	Transferi institucijama kulture i sporta
		231-4		TRANSFERI NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA
			231-40	Transferi studentskim organizacijama
			231-41	Transferi Sindikatu
			231-42	Ostali transferi nevladinim organizacijama
		231-6		TRANSFERI ZA JEDNOKRATNE SOCIJALNE POMOĆI
			231-60	Transferi za jednokratne socijalne pomoći
		231-8		TRANSFERI POJEDINCIMA
			231-80	Transferi studentima sa razinjene
			231-81	Studentske nagrade i stipendije
			231-82	Ostali transferi pojedincima
		231-9		OSTALI TRANSFERI INSTITUCIJAMA
			231-90	Transferi partnerima sa projekata
			231-93	Ostali transferi institucijama
		232-5		TRANSFERI BUDŽETU
			232-50	Obaveze za transfere budžetu (PDV i sl.)
			232-51	Obaveze za transfere budžetu po osnovu akciza
2	24	241	241-3	GRADEVINSKI OBJEKTI
			241-30	Gradevinski objekti
			241-31	Investicije u toku
		241-4		UREĐENJE ZEMLJIŠTA
			241-40	Uređenje zemljišta
		241-5		OBAVEZE ZA OPREMU
			241-50	Kompjuterska oprema
			241-51	Kancelarijska oprema
			241-52	Telekomunikaciona oprema
			241-53	Sredstva transporta
			241-54	Inventar vrijednosti od 300,00eura-1.000,00eura
			241-55	Knjige
			241-56	Ostala oprema
		241-6		INVESTICIONO ODRŽAVANJE
			241-60	Investiciono održavanje gradevinskih objekata
			241-61	Investiciono održavanje opreme
		241-9		OSTALI KAPITALNI IZDACI
			241-90	Ostali kapitalni izdaci
2	25	251	251-3	OBAVEZE PO POZAJMICAMA I KREDITIMA
			251-30	Obaveze za pozajmice i kredite
			251-50	Ostale pozajmice i krediti
2	26	261	261-1	OBAVEZE PO OSNOVU OTPLATE DUGOVA REZIDENTIMA
			261-10	Otplata dugova rezidentima
			261-2	OBAVEZE PO OSNOVU OTPLATE DUGOVA NEREZIDENTIMA

83

				261-20	Otplata dugova nerezidentima
2	26	263	263-1		OTPLATA OBAVEZA IZ PRETHODNIH GODINA
				263-10	Otplata obaveza iz prethodnih godina
3					KAPITAL
3	31	310	310-0		KAPITAL IZ PRETHODNE GODINE NETO IMOVINA
				310-00	Kapital iz prethodne godine neto imovina
3	32	320	320-0		POVEĆANJE VRIJEDNOSTI KAPITALA
				320-00	Povećanje vrijednosti kapitala obuhvata: višak prihoda, donacije, pokloni prodaja sredstava iznad sadašnje vrijednosti
3	33	330	330-0		SMANJENJE VRIJEDNOSTI KAPITALA
				330-00	Smanjenje vrijednosti kapitala za vrijednost rashodovane imovine
4					IZDACI
4	41	411			BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA
		411	411-1		NETO ZARADA
				411-10	Neto zarada iz budžeta do nivoa po kolektivnom ugovoru
				411-11	Neto zarada na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-12	Obeštećenje neto zarada iz prethodnog perioda
		411-2			POREZ IZ ZARADA
				411-20	Porez na zarade budžeta
				411-21	Porez na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-22	Porez na zarade iz prethodnog perioda
		411-3			DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENOG
				411-31	DOPRINOS PIO
				411-310	PIO na teret budžeta
				411-311	PIO na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-312	PIO obeštećenje iz prethodnog perioda
				411-32	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
				411-320	Zdravstveno osiguranje budžet
				411-321	Zdravstvo na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-322	Zdravstveno osiguranje obeštećenje iz prethodnog perioda
				411-33	DOPRINOS ZA OSIGURANJE OD NEZAPOSLENOSTI
				411-330	Osiguranje od nezaposlenosti budžet
				411-331	Osiguranje od nezaposlenosti na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-332	Osiguranje od nezaposlenosti za obeštećenje iz preth. perioda
		411-4			DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA
				411-41	DOPRINOS PIO
				411-410	PIO na teret budžeta
				411-411	PIO na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-412	PIO obeštećenje iz prethodnog perioda
				411-42	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
				411-420	Zdravstveno osiguranje budžet
				411-421	Zdravstvo na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-422	Zdravstveno osiguranje obeštećenje iz prethodnog perioda
				411-43	DOPRINOS ZA OSIGURANJE OD NEZAPOSLENOSTI
				411-430	Osiguranje od nezaposlenosti budžet
				411-431	Osiguranje od nezaposlenosti na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-432	Osiguranje od nezaposlenosti za obeštećenje iz preth. perioda
				411-44	DOPRINOS ZA FOND RADA
				411-440	Fond rada budžet
				411-441	Fond rada na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-442	Fond rada za obeštećenje iz prethodnog perioda
		411-5			OPŠTINSKI PRIREZ
				411-50	Prirez budžet
				411-51	Prirez na teret jedinice (od uplata školarina, priliva od ugovorenih projekata, primanja po osnovu izdatih rješenja, odluka i sl. sa zaposlenima)
				411-52	Prirez za obeštećenje iz prethodnog perioda
		412-4			JUBILARNE NAGRADE
				412-40	Jubilarnе nagrade u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica
		412-5			OTPREMINE
				412-50	Otpremine u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica
		412-7			OSTALE NAKNADE u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica
				412-70	Ostale naknade

4	41	413	413-1		ADMINISTRATIVNI MATERIJAL
				413-10	Kancelarijski materijal
				413-11	Sitan inventar vrijednosti do 300,00
				413-12	Sredstva za higijenu
				413-13	Rezervni djelovi
				413-14	Ostali materijal
		413-2			MATERIJAL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
				413-20	Materijal za zdravstvenu zaštitu
		413-3			MATERIJAL ZA POSEBNE NAMJENE
				413-30	Materijal za posebne namjene -za poljoprivredu
				413-31	Materijal za izvodjenje nastave
				413-32	Publikacije, časopisi i glasila
				413-33	Ostali materijal za posebne namjene
		413-4			RASHODI ZA ENERGIJU
				413-40	Rashodi za energiju
		413-5			RASHODI ZA GORIVO
				413-50	Rashodi za gorivo
		413-9			OSTALI RASHODI ZA MATERIJAL
				413-90	Ostali rashodi za materijal
4	41	414	414-1		SLUŽBENA PUTOVANJA
				414-10	SLUŽBENA PUTOVANJA U ZEMLJI
				414-101	Službena putovanja u zemlji dobavljači
				414-102	Službena putovanja u zemlji putni nalog
				414-103	Službena putovanja-spoljna saradnja
				414-11	SLUŽBENA PUTOVANJA U INOSTRANSTVU
				414-111	Službena putovanja u inostranstvu dobavljači
				414-112	Službena putovanja u inostranstvu putni nalog
		414-2			REPREZENTACIJA
				414-20	Reprezentacija
				414-21	Reprezentacija-bife
				414-22	Reprezentacija - kokteli i svečanosti
				414-23	Reprezentacija poslovna komunikacija
				414-24	Pokloni
		414-3			KOMUNIKACIONE USLUGE
				414-30	Fiksni telefon
				414-31	Mobilni telefon
				414-32	Internet
				414-33	Poštanske usluge
		414-4			BANKARSKE USLUGE I NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE
				414-40	Bankarske usluge i negativne kursne razlike
		414-5			USLUGE PREVOZA
				414-50	Usluge prevoza
		414-6			ADVOKATSKE, NOTARSKE I PRAVNE USLUGE
				414-60	Advokatske, notarske i pravne usluge
		414-7			KONSULTANTSKE USLUGE, PROJEKTI I STUDIJE
				414-70	Konsultantske usluge, projekti i studije
		414-8			USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVANJA
				414-80	Usluge stručnog usavršavanja
		414-9			OSTALE USLUGE
				414-90	Usluge prevođenja
				414-91	Usluge štampanja i umnožavanja
				414-92	Usluge održavanja sajta i servera
				414-93	Medijske usluge i promotivne aktivnosti
				414-94	Ostale usluge
4	41	415	415-2		TEKUĆE ODRŽAVANJE GRADEVINSKIH OBJEKATA
				415-20	Tekuće održavanje građevinskih objekata
		415-3			TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME
				415-30	Tekuće održavanje opreme
4	41	416	416-1		KAMATE REZIDENTIMA
				416-10	Kamate rezidentima
		416-2			KAMATE NEREZIDENTIMA
				416-20	Kamate nerezidentima
4	41	417	417-1		ZAKUP OBJEKATA
				417-10	Zakup objekata
		417-2			ZAKUP OPREME
				417-20	Zakup opreme
		417-3			ZAKUP ZEMLJIŠTA
				417-30	Zakup zemljišta
4	41	419	419-1		BRUTO UGOVORI O DJELU I AUTORSKI HONORARI
				419-10	Bruto ugovori o djelu
				419-11	Bruto naknade spolj. sarad. koji nijesu u rad. odnosu na UCG

			419-12	Bruto autorski honorari od projekata
			419-13	Bruto autorski honorari od kurseva
			419-14	Bruto autorski honorari
		419-2		IZDACI PO OSNOVU TROŠKOVA SUDSKIH POSTUPAKA
			419-20	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka
		419-3		IZRADA I ODRŽAVANJE SOFTVERA
			419-30	Izrada i održavanje softvera
		419-4		OSIGURANJE
			419-40	Osiguranje zaposlenih
			419-41	Osiguranje imovine
		419-5		ČLANARINE I PRETPLATE NA BAZE
			419-50	Članarine i pretplate na baze
		419-6		KOMUNALNE NAKNADE
			419-60	Čistoća
			419-61	Deponija
			419-62	Voda
		419-7		KAZNE
			419-70	Kazne
		419-8		TAKSE
			419-80	Takse
		419-9		OSTALO
			419-90	Ostalo
4	42	422	422-2	OTPREMNINE ZA TEHNOLOŠKE VIŠKOVE
			422-20	Otpremnine za tehnološke viškove
4	43	431	431-2	TRANSFERI OBRAZOVANJU
			431-20	TRANSFERI REKTORATA
			431-201	Transferi Rektorata za plate
			431-202	Transferi Rektorata za honorare
			431-203	Transferi Rektorata za rad preko granice
			431-204	Transferi Rektorata za spoljnu saradnju
			431-205	Transferi Rektorata za materijalne troškove
			431-206	Transferi Rektorata za ugovore o djelu
			431-207	Transferi Rektorata za ostale namjene jedinicama
			431-208	
			431-209	Transferi Studentskom parlamentu
			431-210	Ostali transferi Rektorata
		431-3		TRANSFERI INSTITUCIJAMA KULTURE I SPORTA
			431-30	Transferi institucijama kulture i sporta
		431-4		TRANSFERI NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA
			431-40	Transferi studentskim organizacijama
			431-41	Transferi Sindikatu
			431-42	Ostali transferi nevladinim organizacijama
		431-6		TRANSFERI ZA JEDNOKRATNE SOCIJALNE POMOĆI
			431-60	Transferi za jednokratne socijalne pomoći
		431-8		TRANSFERI POJEDINCIMA
			431-80	Transferi studentima sa razmjene
			431-81	Studentske nagrade i stipendije
			431-82	Ostali transferi pojedincima
		431-9		OSTALI TRANSFERI INSTITUCIJAMA
			431-90	Transferi partnerima sa projekata
			431-93	Ostali transferi institucijama
		432-5		Transferi budžetu
			432-50	Transferi budžetu po osnovu poreza (pdv i sl.)
			432-51	Transferi budžetu po osnovu akcize
4	44	441	441-3	IZDACI ZA GRADEVINSKE OBJEKTE
			441-30	Izdaci za građevinske objekte
			441-31	Investicije u toku
		441-4		IZDACI ZA UREĐENJE ZEMLJIŠTA
			441-40	Izdaci za uređenje zemljišta
		441-5		IZDACI ZA OPREMU
			441-50	Kompjuterska oprema
			441-51	Kancelarijska oprema
			441-52	Telekomunikaciona oprema
			441-53	Sredstva transporta
			441-54	Inventar vrijednosti od 300,00€-1.000,00€
			441-55	knjige
			441-56	ostala oprema
		441-6		INVESTICIONO ODRŽAVANJE
			441-60	Investiciono održavanje građevinskih objekata
			441-61	Investiciono održavanje opreme
		441-9		OSTALI KAPITALNI IZDACI

				441-90	Ostali kapitalni izdaci
4	45	451	451-3		POZAJMICE I KREDITI POJEDINCIMA
				451-30	Pozajmice i krediti pojedincima
				451-5	OSTALE POZAJMICE I KREDITI
				451-50	Ostale pozajmice i krediti
4	46	461	461-1		OTPLATA DUGOVA REZIDENTIMA
				461-10	Otplata dugova rezidentima
				461-2	OTPLATA DUGOVA NEREZIDENTIMA
				461-20	Otplata dugova nerezidentima
4	46	463	463-1		OTPLATA OBAVEZA IZ PRETHODNIH GODINA
				463-10	Otplata obaveza iz prethodnih godina
5					KOREKTIVNI RAČUNI
	50	500	500-0	500-00	Korektivni računi
7					PRIMICI
7	71	713	713-1		ADMINISTRATIVNE TAKSE
				713-10	Administrativne takse
				713-6	OSTALE TAKSE
				713-60	Ostale takse
7	71	714	714-5		NAKNADE ZA KORIŠĆENJE GRADEVINSKOG ZEMLJIŠTA
				714-50	Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta
				714-9	OSTALE NAKNADE
				714-90	Ostale naknade
7	71	715	715-1		PRIHOD OD KAMATA
				715-10	Prihod od kamata
				715-3	PRIHODI OD SOPSTVENE DJELATNOSTI
				715-30	Zakup
				715-31	Školarine
				715-32	Tržište
				715-33	Kursevi
				715-90	Naplaćeni izlazni PDV od kupaca
				715-34	PROJEKTI
				715-340	Prihodi-projekti sa tržišta
				715-341	Međunarodni projekti
				715-342	Nacionalni projekti
				715-35	Prihodi Rektorata od stanarina
				715-36	Prihodi Rektorata preuzeti praznjenjem računa
				715-37	Prihodi od Opština
				715-39	Ostali prihodi
7	72	721	721-1		PRIHODI OD PRODAJE NEPOKRETNOSTI
				721-10	PRIHODI OD PRODAJE STANOVA
				721-11	Prihodi od prodaje stanova pod povoljnim uslovima
				721-12	Prihodi od prodaje stanova po tržišnoj cijeni
				721-13	Prihodi od prodaje ostale nepokretnosti
				721-2	PRIHODI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA
				721-20	Prihodi od prodaje osnovnih sredstava
				721-3	PRIHODI OD PRODAJE ZALIIHA
				721-30	Prihodi od prodaje zaliha
				721-90	Naplaćeni izlazni PDV od kupaca
7	74	741	741-1		TEKUĆE DONACIJE I SPONZORSTVA
				741-10	Tekuće donacije
				741-11	Prohodi od sponzorstava i pomoći
					KAPITALNE DONACIJE
				741-20	Kapitalne donacije
7	74	742	742-1		PRIHODI REKTORATA IZ BUDŽETA CRNE GORE
				742-10	Prihodi Rektorata iz budžeta Crne Gore
				742-2	PRIHODI JEDINICA OD REKTORATA
				742-20	Prihodi jedinica od Rekorata za plate
				742-21	Prihodi jedinica od Rekorata za kliničare
				742-22	Prihodi jedinica od Rekorata za rad preko norme
				742-23	Prihodi jedinica od Rekorata za spoljnu saradnju
				742-24	prihodi jedinica od Rekorata za materijalne troškove
				742-25	Prihodi jedinica Rekorata za ugovore o djelu
				742-26	Prihodi jedinica od Rekorata za ostale namjene jedinica
				742-27	Ostali prihodi jedinica od Rektorata
				742-3	PRIHODI OD MINISTARSTVA
				742-30	Prihodi od Ministarstva
				742-31	Prihodi od ostalih državnih organa
				742-5	PRIHODI OD ZZZ CG
				742-50	Prihodi od ZZZ CG
	75	751	751-1		POZAJMICE I KREDITI
				751-10	Pozajmice i krediti

173

9					KOREKTIVNI RAČUNI
	90	900	900-0	900-00	Korektivni računi

26